

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 06.10

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 36

Т.Г.Мороз

2016



Приказ № 88 от 18.10 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 36
«РУЧЕЕК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 36 «Ручеек» (далее – Положение) определяет общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальной дошкольной образовательной организацией «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Ручеек» (далее – МБДОУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 152.1, 154.3, 420, 421),
- Семейным Кодексом Российской Федерации (ст. 64.1),
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

- Уставом МБДОУ,

- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

1.3. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками МБДОУ, обеспечивающими воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за детьми.

1.5. В МБДОУ проводятся следующие виды мероприятий: спортивные, культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные и т. п.

1.6. Формы проведения мероприятий определяют заведующий, старший воспитатель и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.7. Мероприятия включаются в план работы МБДОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте МБДОУ.

1.8. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план МБДОУ, следует получить разрешение у заведующего МБДОУ на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заведующему не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в годовом плане МБДОУ размещается на сайте учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявления в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.10. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего МБДОУ.

1.11. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.12. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации МБДОУ использовать фото-, видео - и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.13. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

1.14. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

II. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники МБДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники МБДОУ;
- сторонние физические и юридические лица;
- выпускники МБДОУ.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Группа	Категория посетителей
Участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия	
Зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
работники МДОО	
Гости	родители (законные представители) воспитанников
сторонние физические лица	
представители юридических лиц	
выпускники МДОО	
Ответственные лица	воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки, вувузелы, свистки, трещотки, сирены.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБДОУ, в котором проводится мероприятие;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– выполнять требования ответственных лиц;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

– присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (за исключением проведения спортивных мероприятий), специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории МБДОУ, в которой проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБДОУ;
- наносить любые надписи в здании МБДОУ, а также на тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБДОУ;
- использовать площадь МБДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБДОУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. МБДОУ, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.10. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым МБДОУ.

3.11. Посетители, причинившие МБДОУ ущерб, обязаны возместить его.

3.12. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация МБДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

5.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

5.3. Ответственный за охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и

здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

5.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДОО несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.